

Inspektor Ochrony Danych Osobowych (DPO) – rola i zadania

1. Cel szkolenia
 - Zapoznanie się z zadaniami Inspektora Ochrony Danych,
 - Zapoznanie się z rolą inspektora Ochrony Danych w organizacji.
2. Dla kogo: Inspektorzy ochrony danych, Audytorzy, Administratorzy danych, pracownicy zajmujący się ochroną danych osobowych
3. Korzyści:
 - Pozyskanie wiedzy w zakresie obowiązków/zadań Inspektora Ochrony Danych,
 - Pozyskanie wiedzy w zakresie skutecznej weryfikacji stosowania regulacji w zakresie danych osobowych przez organizację,
 - Pozyskanie wiedzy w zakresie stosowanych zabezpieczeń danych osobowych,
 - Pozyskanie wiedzy w zakresie właściwego działania organizacji zgodnie z RODO.
4. Dlaczego warto być uczestnikiem szkolenia:
 - a. Ponieważ może to Twoja Organizacja musi powołać obligatoryjnie DPO,
 - b. Ponieważ skuteczny DPO to gwarancja bezpieczeństwa danych osobowych,
 - c. Ponieważ nie przestrzeganie właściwych zasad bezpieczeństwa danych osobowych może skutkować konsekwencjami prawnymi, karami finansowymi nawet do 20 mln. Euro, a także utratą wizerunku.
5. Plan szkolenia.
 - Wstęp,
 - Zadania Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do przepisów dotyczących danych osobowych,
 - Zadania Inspektora Danych Osobowych (DPO),
 - Kwalifikacje Inspektora Danych Osobowych,
 - Dokumentacja przetwarzania danych osobowych,
 - Jak skutecznie przeprowadzać ocenę zgodności organizacji z przepisami prawa w zakresie danych osobowych,
 - Kary za brak lub nieodpowiednią ochronę danych osobowych - zasady ich nakładania i wysokość,
 - Stosowane zabezpieczenia w zakresie ochrony danych osobowych,
 - Wytyczne francuskiego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych dotyczące kwalifikacji Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
 - Dyskusja i podsumowanie.
6. Czas trwania szkolenia: 1 dzień (8h).